

УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»



Ю. Н. Семин

» \_\_\_\_\_ 2023 г.



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на  
выполнение работ по ремонту общего имущества  
многоквартирных домов (общестроительные работы и благоустройство),  
находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008»**

## Оглавление

<b>ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	3
3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ .....	10
4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА .....	12
5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ .....	22
5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1) .....	22
5.2. Анкета Участника комиссионного отбора (форма 2) .....	23
5.3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 3) .....	27
5.4. Справка о материально-технических ресурсах (форма 4) .....	29
5.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5) .....	30
5.6. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 6) .....	32
5.7. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7) .....	32
5.8. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8) .....	36
5.9. Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9) .....	37
5.10. Декларация (форма 10) .....	40
5.11. Коммерческое предложение (форма 11) .....	40
5.12. Коммерческое предложение (форма 12) .....	41

### Приложения:

1. Таблица цен
2. Графики выполнения работ
3. Краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективные технические и качественные характеристики
4. Стоимость или расчет определения стоимости работ и краткое изложение других основных условий предложений участника по содержанию и ремонту многоквартирных домов
5. Информация о системе налогообложения
6. Техническое задание

*Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа (перечислить все прикладываемые документы)*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «УИ ЖКХ-2008» Извещением о проведении процедуры запроса предложений, опубликованном на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.eurosib-td.ru/> приглашает к участию в запросе предложений (далее – «Запрос предложений») **на право заключения договора на выполнение работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008»**

Подробные требования к оказываемым работам изложены в разделе 2. (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявки, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в приложениях к настоящей документации в разделе 5.

## 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и документация о проведении запроса предложений	<p>Общество с ограниченной ответственностью «УИ ЖКХ-2008»  почтовый адрес: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей 21А,  тел.: +7 (39535) 5-91-20 факс: +7 (39535) 5-45-10  E-mail: <a href="mailto:ust-ilim@uigkh.ru">ust-ilim@uigkh.ru</a>  Контактное лицо:  <b>Климанова Оксана Владимировна</b>,  Тел.: (39535) 5-84-52;  Адрес электронной почты:  <a href="mailto:Klimanova_OV@ugkh.ru">Klimanova_OV@ugkh.ru</a></p> <p><b>Байбакова Татьяна Александровна</b>  Тел.: +7 (39535) 5-69-91;  Адрес электронной почты:  <a href="mailto:Baibakova_ta@ugkh.ru">Baibakova_ta@ugkh.ru</a></p> <p><b>Бадаева Вера Викторовна</b>,  Тел.: (39535) 5-10-20  Адрес электронной почты:  <a href="mailto:BadaevaVV@uigkh.ru">BadaevaVV@uigkh.ru</a></p> <p>Управляющей компанией ООО «УИ ЖКХ-2008», размещены извещение и документация о проведении открытого запроса предложений на сайте: <a href="https://www.eurosib-td.ru/">https://www.eurosib-td.ru/</a>  ООО «УИ ЖКХ-2008»  Тел. +7 (39535) 5-91-20  Факс +7 (39535) 5-45-10</p>
2	Способ осуществления закупки	Запрос предложений
3	Предмет запроса предложений	
<b>ЛОТ</b> Ремонт общего имущества многоквартирных домов (общестроительные работы и благоустройство)		<b>Предельная стоимость по договору в рублях 4 650 000,00</b>
Гидроизоляция козырьков входа в подъезд		Цена за 1 м <sup>2</sup> в рублях – 1 390,50
Остекление оконных рам		Цена за 1 м <sup>2</sup> в рублях – 1024,30



Замена мусороклапана		Цена за 1 шт. в рублях – 10 100,00
Установка почтовых ящиков		Цена за 1 шт. в рублях – 875,65
Приобретение сменных мусоросборников		Цена за 1 шт. в рублях – 2000,00
Ремонт мягкой кровли в 1 слой		Цена за 1 м <sup>2</sup> в рублях – 732,80
Подливка верхнего бетонного слоя существующих отмосток, ступеней.		Цена за 1 м <sup>2</sup> в рублях – 1 779,80
Обшивка стен жстью по утеплителю		Цена за 1 м <sup>2</sup> в рублях – 3243,00
Услуги автовышки		Цена за 1 маш/час в рублях – 3500,00
4	<b>Место, условия и сроки (периоды) выполнения работы, оказания услуги</b>	Начало выполнения работ: с момента подписания договора. Срок окончания работ – по 31.12.2023 г.
5	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора</b>	Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в извещении о закупке и документации о закупке.
6	<b>Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</b>	В цену должны быть включены все расходы на качественное выполнение работ, включая уплату налогов, сборов, транспортные, командировочные, погрузочно-разгрузочные расходы, стоимость материалов и конструкций, необходимых для строительства, и другие платежи. Стоимость работ, выполняемых по договору, является не твердой.
7	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</b>	В соответствии с проектом договора
8	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору</b>	Российский рубль
9	<b>Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям</b>	Документы заявки Участника должны быть пронумерованы и заверены печатью организации, (допускается двухсторонняя печать заявки). Общие требования к заявке: <u>Участникам необходимо представить следующие документы</u> 1. устав общества (надлежаще заверенная копия); 2. свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (надлежаще заверенная копия); 3. для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (надлежаще заверенная копия); 4. копии документов, удостоверяющих личность руководителя, либо копию паспорта лица, действующего по доверенности; 5. свидетельство о постановке на учет ЮЛ в



	<p>налоговом органе (надлежаще заверенная копия);</p> <p>6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>7. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию выписки или выписку, подписанную квалифицированной электронной подписью работника налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</p> <p>8. копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа, налоговые декларации за последний налоговый период с отметками о принятии (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, ЕНВД, УСН);</p> <p>9. отчет о финансовых результатах;</p> <p>10. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке, в случае наличия задолженности, необходимо дополнительно предоставить справку для расшифровки задолженности по форме (код по 1160080);</p> <p>11. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,</p>
--	---

		<p>учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой либо справка, заверенная уполномоченным лицом участника закупки об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки;</p> <p>12. справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров;</p> <p>13. справка о кадровых ресурсах;</p> <p>14. копия отчета о среднесписочной численности по состоянию на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа о принятии, либо копии договоров гражданско-правового характера;</p> <p>15. справка о материально-технических ресурсах;</p> <p>16. копии свидетельств о праве собственности либо договоров аренды на используемые помещения;</p> <p>17. анкета Участника запроса предложений;</p> <p>18. справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (при наличии задолженности);</p> <p>19. согласие Участника на обработку персональных данных;</p> <p>20. документ, подтверждающий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) представляется декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства <b>(в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства)</b>;</p> <p>21. декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки.</p> <p>22. Документы, предоставляемые по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии договора на оказание услуг по охране труда, внутренних документов, подтверждающих наличие СУОТ</li> <li>- копии документов, подтверждающих квалификацию работников</li> </ul>
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия заключительного акта медосмотра, заключений по результатам медосмотра (для ИТР)</li> <li>- копии паспортов, сертификатов средств защиты (при наличии)</li> <li>- копии личных карточек учета выдачи СИЗ (при наличии)</li> </ul>
10	<p>Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика</p>	<p>Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям технической документации по объекту, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда» (утвержденные постановлением Госстроя от 27.09.2003 года № 170);</li> <li>• ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий» (утвержденные приказом Госкомархитектуры РФ при Госстрое СССР от 23.11.1988 года № 312);</li> <li>• ГОСТом Р-51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 года № 158-ст);</li> <li>• «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354;</li> <li>• Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 года № 188-ФЗ;</li> <li>• Методическим пособием по содержанию и ремонту жилищного фонда МДК 2-04.2004 (утвержденным Госстроем РФ);</li> <li>• Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;</li> <li>• Регламентом документооборота и порядка осуществления перерасчетов в случае оказания жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества или, с перерывами, превышающими установленную продолжительность;</li> <li>• Регламентом работы с индивидуальными</li> </ul>

		<p>приборами учета коммунальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• другими федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов власти и управления Иркутской области и г. Иркутска, которые регулируют вопросы содержания, управления, эксплуатации, ремонта жилищного фонда и технического обслуживания инженерного оборудования, санитарного содержания придомовой территории, а также условиями настоящего Договора.</li> </ul> <p>Данный список нормативно-технической документации не является полным и окончательным. Необходимо руководствоваться действующими редакциями документов. Внутренние документы Заказчика предоставляются по запросу.</p> <p>Участник закупки в заявке на участие должен указать наименование страны происхождения товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки (отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, работ, услуг не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, работ, услуг). Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, работ, услуг, указанных в заявке.</p>
11	Требования к описанию предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг и документам, подтверждающим их соответствие требованиям настоящей Документации.	Не установлены.
12	Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников, и Порядок их оценки и сопоставления	<p>Предпочтение в первую очередь отдается "наиболее выгодному предложению" - по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цена договора,</li> <li>- финансовое состояние,</li> <li>- количество договоров,</li> <li>- наличие материально-технических ресурсов,</li> <li>- кадровые ресурсы,</li> <li>- отсутствие негативных судебных решений.</li> </ul>
13	Срок, место подачи Заявки на участие в запросе предложений	<p>Дата начала приема заявок на участие в запросе предложений: «12» июля 2023 г. в 08:00 ч. по местному времени.</p> <p>Дата окончания приема заявок на участие в запросе предложений: «25» июля 2023 г. в 17:00 ч. по местному времени.</p>



		<p>Место подачи заявок на участие в запросе предложений:</p> <p><b>На сайте «Торговый Дом ЕвроСибЭнерго»</b>  <a href="https://www.eurosib-td.ru/ru/">https://www.eurosib-td.ru/ru/</a></p> <p>Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.</p> <p>Участник закупки имеет право изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи Заявки. Документация о закупке предоставляется с момента публикации извещения о закупке.</p> <p>Участники вправе получить Документацию по запросу предложений на официальном сайте <a href="https://www.eurosib-td.ru/">https://www.eurosib-td.ru/</a></p>
14	<b>Место и дата рассмотрения, оценки Заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:  <b>666681, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А, каб. 302</b></p> <p>Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:  <b>«26» июля 2023г. в 10:00 ч. по местному времени.</b></p>
15	<b>Место и дата подведения итогов запроса предложений</b>	<p>Место подведения итогов по запросу предложений:  <b>666681, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А, каб. 302</b></p> <p>Дата подведения итогов по запросу предложений:  <b>«27» июля 2023г. в 10:15 ч. по местному времени.</b></p>
16	<b>Обеспечение исполнения договора/гарантийных обязательств/возврата аванса</b>	Обеспечение исполнения договора не требуется
17	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.</b>	<b><u>Постквалификация не предусмотрена</u></b>
18	<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке</b>	<p>Начало предоставления участникам запроса предложений документации о закупке:  <b>«12» июля 2023 г. в 08:00 ч. по местному времени.</b></p> <p>Окончание предоставления участникам запроса предложений документации о закупке:  <b>«25» июля 2023 г. в 17:00 ч. по местному времени.</b></p> <p>Документация о закупке предоставляется с момента публикации извещения о закупке.</p> <p>Участники вправе получить Документацию по запросу предложений на официальном сайте <a href="https://www.eurosib-td.ru/">https://www.eurosib-td.ru/</a></p>
19	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.</b>	Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке,

		<p>либо улучшения других условий (сроков выполнения, гарантии и др.).</p> <p>Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядок ее проведения принимает Закупочная комиссия после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок Участников закупки.</p> <p>В случае принятия положительного решения о проведении переторжки она проводится в единовременной форме, путем очного/очно-заочного предоставления улучшенных предложений, допущенных Участников закупки.</p> <p>Окончательное предложение по результатам переторжки, должно быть представлено по форме 1 «Письма о подаче оферты».</p> <p>Рассмотрение улучшенных предложений Участников проводится во время, указанное в п. 15 настоящей Информационной карты по запросу предложений.</p> <p>Никаких дополнительных уведомлений (приглашений) в адрес Участников закупки, допущенных до участия в закупке, <b><u>не направляется.</u></b></p>
20	<p><b>Преференции.</b></p> <p><b>Порядок предоставления</b></p>	Не предоставляются
<p><b>Документация участниками комиссионного отбора предоставляется на официальном сайте <a href="https://www.eurosib-td.ru/">https://www.eurosib-td.ru/</a></b></p>		



### **3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

#### **При проведении работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов (общестроительные работы и благоустройство)**

- СНиП кровля мягкая 12-03-2001;
- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;
- СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;
- СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» часть 1. Общие требования;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» часть 2. Строительное производство;
- ПОТ Р М-012-2000 «Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте»;
- СНиП ремонт мягкой кровли 11-26-76 (1979);
- МДС 12-30.2006 «Методические рекомендации по нормам, правилам и приемам выполнения отделочных работ».

#### **Гидроизоляция козырька входа в подъезд.**

Работы по гидроизоляции козырька входа в подъезд включают в себя:

1. Подготовку покрытия: зачистка поверхности, обеспыливание – 100%;
2. Праймирование поверхности - 100%;
3. Оклею поверхности наплаваемым кровельным материалом. Наплавление в местах примыкания к стене дома должно быть не менее 15 см. Гидроизоляция козырьков входа в подъезд обязательно выполняется в теплый сухой период времени года.

#### **Ремонт наружной водосточной трубы.**

Работы по ремонту наружной водосточной трубы включают в себя:

1. Смена частей водосточных труб (прямых звеньев, отметов, воронок) с земли, лестниц, подмостей или автовышки.
2. При замене в обязательном порядке должен быть сохранен существующий диаметр и обеспечено надежное крепление всех элементов водосточной трубы.

#### **Остекление оконных рам.**

1. Остекление деревянных окон предусматривает герметичную установку стекол.
2. Посадка стекол делается на силиконовый клей, с дальнейшей фиксацией штапиками. Выступивший клей удаляется. На стекле не должно быть трещин, сколов. Допускается остекление больших площадей малыми стеклами через рейку.

#### **Замена мусороклапана.**

1. При замене мусороклапана должна быть обеспечена плотность прилегания плоской поверхности устройства к мусоростволу, исключая щели, отверстия. В случае невозможности обеспечения данного условия, щели, отверстия должны быть заделаны в соответствии со СНиП.
2. Ковш должен открываться без заеданий и иметь в закрытом положении плотный притвор с упругими прокладками.

#### **Ремонт мягкой кровли.**

Работы по ремонту мягкой кровли включают в себя:

1. Подготовка кровельного покрытия – вырубка пузырей, раскрытие трещин, вырубка примыканий, просушка дефектных мест с дальнейшей заливкой битумным составом.

2. Праймирование кровельного покрытия.

3. Укладка мягких рулонных материалов (унифлекс). Монтаж рулонных материалов производится следующим образом – газовой горелкой нагревается нижний битумный слой, приклеивается на основание и прокатывается. Рулоны раскатываются с нахлестом 10 см, стыки тщательно проклеиваются. Особое внимание при монтаже кровли следует уделить герметизации примыканий к вертикальным элементам кровли.

Ремонт мягкой рулонной кровли обязательно выполняется в теплый сухой период времени года.

### **Обшивка стен профлистом по утеплителю.**

Работы по обшивке стен жестью по утеплителю включают в себя:

1. Монтаж обрешетки из бруска 50\*50 с шагом не более 995 мм;
2. Заполнение пустот пенопластовым утеплителем;
3. Обшивка крашенным профлистом плоским 0,7мм.

### **Подливка верхнего бетонного слоя существующих отмосток, ступеней.**

Работы по подливке верхнего бетонного слоя существующих отмосток, ступеней включают в себя:

1. Устройство опалубки по периметру ремонтируемой части;
2. Устройство бетонных стяжек не менее 30 мм бетоном марки М200 - М350;
3. Разборка опалубки.
4. При подливании бетонного слоя отмостки необходимо учитывать угол наклона в сторону от дома. Наклон конструкции должен быть в диапазоне 3-5°.
5. Раствор укладывается с обязательным уплотнением, верхняя поверхность заглаживается



#### 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

4.1 Приведенная в приложении к настоящей документации форма договора обязательна как по существу изложенных требований, так и по форме. Предложение иных условий договора является основанием для отклонения заявки такого Участника.

### ДОГОВОР № \_\_\_\_/\_\_\_\_

#### Подряда по ремонту общего имущества многоквартирных домов

г. Усть-Илимск

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2023г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Усть-Илимское жилищно-коммунальное хозяйство-2008» (ООО «УИ ЖКХ-2008»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сёмина Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_»)**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, по результатам комиссионного отбора на право заключения договора по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008», на основании Протокола заседания комиссии по выбору Победителя комиссионного отбора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, ЛОТ № \_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

1.1. Подрядчик обязуется выполнять по заданию Заказчика работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008» следующего содержания: \_\_\_\_\_, в объеме, определенном Заявкой, с соблюдением действующих норм и правил и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется, принять работы и уплатить обусловленную цену.

1.2. Конкретный объем работ с указанием сроков и места выполнения работ определяется в письменной Заявке Заказчика. Заявка составляется в 2-х экземплярах, один передается Подрядчику, второй - остается у Заказчика, с отметкой Подрядчика о получении заявки.

#### 2. Стоимость работ.

2.1. Предельная общая стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, выполняемых по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей) 00 коп., НДС не облагается в соответствии со ст. 346.12 НК РФ, в связи с применением подрядчиком УСН.

2.2. Цена работ, выполняемых по Заявке, в которой указаны сроки и место выполнения работ, определяются таблицей цен предоставленной Подрядчиком в заявлении на участие в комиссионном отборе.

#### 3. Права и обязанности сторон.

##### 1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Принять и рассмотреть заявку Заказчика;

3.1.2. Выполнить работы, являющиеся предметом настоящего договора, в соответствии с технической документацией и в срок, установленный в Заявке;

3.1.3. Сообщить Заказчику о необходимости проведения дополнительных работ и увеличения стоимости в случае обнаружения работ, не учтенных в заявке;

3.1.4. Приостановить выполнение работ:

1. при неполучении в течение десяти дней ответа от Заказчика на сообщение о необходимости проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, выполняемых по договору;

3.1.5. Передать Заказчику результаты выполненных работ в сроки, установленные в Заявке, и в порядке, предусмотренном настоящим договором;

3.1.6. Своими силами и за свой счет устранить допущенные в выполненных работах недостатки, установленные Заказчиком в соответствующих актах, в сроки согласованные сторонами. Подрядчик



обязан в течение 3 (трех) дней с момента получения указанного акта согласовать срок устранения недостатков или предложить иной срок устранения недостатков, который не может превышать срок, предложенный Заказчиком более чем в два раза. В случае если Подрядчик не согласует срок, предложенный Заказчиком, и не предложит иной срок, то недостатки должны быть устранены Подрядчиком в срок, предложенный Заказчиком;

3.1.7. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

3.1.8. При выполнении работ соблюдать требования законодательных и других действующих отраслевых нормативно-правовых актов об охране окружающей среды, технике безопасности, охране труда, Правил противопожарного режима в РФ (ППР) при производстве работ в действующих электроустановках, при ремонте зданий и сооружений, тепломеханического оборудования, а также ознакомиться и соблюдать положения стандарта ООО «УИ ЖКХ-2008», используемого Заказчиком. Обеспечить в ходе выполнения работ необходимые мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, рациональному использованию территории, а в случае неисполнения настоящего пункта – нести ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством. Информировать Заказчика о каждом несчастном случае, произошедшем на территории Заказчика. Принимать к своим работникам меры за несоблюдение последними вышеуказанных инструкции и правил;

3.1.9. Во время пребывания персонала Подрядчика на территории многоквартирных домов Заказчика Подрядчик обязан обеспечить недопустимость нахождения на объектах Заказчика работника (ов) Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также проноса, нахождения и употребления веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение.

3.1.10. Отходы производства (далее отходы) от сырья, материалов или иных изделий (тара, упаковочные материалы, части инструментов, ветошь, рабочая одежда и т.д.), образовавшиеся в процессе деятельности и находящиеся в собственности у Подрядчика, на протяжении всего срока выполнения работ, являются его собственностью (ст. 4 Федерального закона от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»). Подрядчик, являясь собственником отходов, обязуется самостоятельно и за свой счет обеспечить уборку рабочего места, вывоз с территории многоквартирных домов и размещение на санкционированной свалке отходов.

3.1.11. Подрядчик обязан уведомить Заказчика обо всех собственниках Подрядчика, а также обо всех изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждающими документами и (или) в исполнительных органах Подрядчика в течение 5 (Пяти) дней с момента таких изменений.

3.1.12. Согласовывать с Заказчиком заключение договоров субподряда с указанием предмета договора, наименования и адреса субподрядчика, а также предоставлять Заказчику необходимые сведения о привлекаемом субподрядчике.

3.1.13. Предоставлять Заказчику не реже 1 раза в месяц или до момента прекращения работ отчетность по охране труда по унифицированной форме Приложение № 9. За несоблюдение условия о предоставлении указанной в настоящем пункте отчетности Подрядчик несет ответственность, предусмотренную Разделом 7 («Перечень требований к Подрядчику по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение»)» Приложения №8 к Договору.

### **3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Своевременно обеспечить готовность объекта, предоставить его Подрядчику для выполнения работ;

3.2.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, правильностью использования материалов Заказчика.

3.2.3. Заявить Подрядчику о выявленных при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступлениях от условий договора, которые могут ухудшить качество работ, или об иных обнаруженных недостатках. При этом указанные недостатки фиксируются Заказчиком в акте, который утверждается Заказчиком или лицом, его замещающим. Указанный акт направляется Подрядчику для согласования сроков устранения недостатков;



3.2.4. Своевременно принять выполненные Подрядчиком работы в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.5. Оплатить стоимость выполненных работ в порядке и на условиях настоящего договора.

3.2.6. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего договора сотрудниками Заказчика составляется акт в присутствии работника (ов) Подрядчика, совершивших нарушение, копия которого в течение 3 (трех) дней направляется для ознакомления Подрядчику.

#### **4. Сроки выполнения работ.**

4.1. Работы, предусмотренные настоящим договором, должны быть выполнены в срок, предусмотренный в Заявке.

4.2. Сроки выполнения работ или отдельных этапов работ могут быть изменены путём заключения сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.3. Конкретные этапы работ, предусмотренные настоящим договором, должны быть выполнены в сроки, указанные в Заявке. При невозможности выполнения работ в установленные сроки, Подрядчик обязан за 2 (два) дня до окончания срока производства работ предупредить Заказчика с указанием причин невозможности выполнения работ в установленные в заявке сроки и согласовать с Заказчиком дату окончания работ, выполняемых по заявке.

#### **5. Гарантии качества работ.**

5.1. Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям, установленным в ведомостях объёмов работ, сметах и заявках, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ. Результат выполненной работы в момент передачи Заказчику должен обладать свойствами, определенными настоящим договором и действующими нормативными правовыми и/или нормативно-техническими актами РФ.

5.2. Подрядчик гарантирует возможность эксплуатации результата выполненных работ в течение гарантийного срока, составляющего **12 месяца** с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки результата работ, выполненного по настоящему договору (по заявке). Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, препятствующие нормальной эксплуатации результата выполненных работ, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

5.3. При возникновении претензий по качеству выполненных Подрядчиком работ в течение гарантийного срока эксплуатации объекта, Заказчик обязан во всех случаях немедленно известить Подрядчика об этом письменно (телеграфом, телетайпом). Подрядчик незамедлительно письменно (телеграфом, телетайпом) извещает Заказчика о направлении своего представителя для участия в расследовании возникших претензий и обеспечивает его прибытие на место производства работ не позднее 3 (трех) дней с момента извещения Заказчика. В противном случае Заказчик в одностороннем порядке оформляет акт по качеству, являющийся обязательным для исполнения Подрядчиком.

5.4. Если Подрядчик не выполняет в согласованные с Заказчиком сроки работы по устранению дефектов, Заказчик может осуществить всю работу либо своими силами, либо привлекая третьих лиц. В этом случае Подрядчик обязан оплатить Заказчику все понесенные затраты.

#### **6. Приемка результата выполненных работ.**

6.1. Заказчик приступает к приёмке работ, выполненных по договору (работ, составляющих отдельный этап) в течение пяти дней с момента получения сообщения Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных работ (приемка результата отдельного этапа работ оформляется актом скрытых работ (приложение № 7)).

6.2. Сдача результата работ (результата отдельного этапа работ) Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются в двух экземплярах Актом о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ по унифицированной форме № КС-3, подписанными обеими сторонами на бумажном носителе. Для соблюдения требований законодательства в части бухгалтерского и налогового учета, своевременного и качественного оформления первичных документов, Подрядчик предоставляет Акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2 до 25 (двадцать пятого) числа отчетного месяца подписанный со своей стороны на бумажном носителе и в электронном виде. Проверенные и согласованные по объемам работ Акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2 подписываются Заказчиком или лицом, его



замещающим. После подписания всех документов Подрядчик предоставляет копии документов КС-2, КС-3 в течение 3 (трех) дней. Акты и справки подписываются по мере выполнения работ.

6.3. В случае, если в результате приемки выполненных работ Заказчиком будут обнаружены недостатки (дефекты) в выполненных работах (работах, составляющих отдельный этап), сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения при условии, что они не выходят за рамки технической документации.

6.4. Подрядчик устраняет недостатки, обнаруженные Заказчиком при приемке работ, в установленный срок своими силами и за свой счет. После устранения недостатков приемка выполненных работ осуществляется в порядке, установленном настоящим договором.

6.5. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

6.6. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, в том числе на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

6.7. С момента подписания сторонами Акта о приемке результата выполненных работ работы считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком.

## **7. Оплата выполненных работ.**

7.1. Оплата работ, выполненных Подрядчиком по настоящему договору, осуществляется в течение **60 (Шестидесяти)** календарных дней с даты подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ по унифицированной форме КС-3, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре. Обязательства «Заказчика» по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет «Подрядчика».

## **8. Изменение работ**

8.1 Изменение способа/технологии выполнения работ по предложению Подрядчика допускается только с согласия Заказчика с оформлением всех необходимых изменений в техническую и договорную документацию.

8.2 Изменение способа/технологии выполнения работ должно быть обосновано критериями сокращения сроков или стоимости, не должно вести к ухудшению качества выполненных работ и конечного результата, а также нарушению правил безопасного производства работ.

## **9. Отходы**

9.1 Подрядчик обеспечивает в процессе производства Работ систематический, а по завершении Работ – окончательный сбор, транспортирование, обезвреживание, утилизацию и размещение отходов, образующихся в результате выполнения Работ по Договору, за свой счет путем заключения договора со специализированной организацией, имеющую действующую разрешительную документацию с соблюдением норм законодательства. Подрядчик обязан к моменту начала выполнения Работ предоставить заверенную надлежащим образом копию указанного договора; в последующем ежемесячно предоставлять по требованию Заказчика копии документов, подтверждающих фактические сбор, транспортирование, обезвреживание, утилизацию и размещение отходов (если применимо).

9.2 Подрядчик обеспечивает наличие непосредственно в местах производства работ металлических контейнеров для накопления отходов производства. Подрядчик обязан по мере необходимости, но не реже одного раза в два дня, организовывать вывоз отходов производства с мест проведения Работ (если применимо).

9.3 Временное накопление (транспортных партий) всех видов отходов, образующихся в результате деятельности Подрядчика, разрешается в пределах территории работ, на специально оборудованных для этих целей площадках и в контейнерах-накопителях, в соответствии с экологическими и санитарными нормативами, правилами безопасности.

9.4 Подрядчик осуществляет аренду земель и их последующую рекультивацию за свой счет в случае складирования грунта и плодородного слоя почвы, строительного мусора за границами Строительной площадки.

9.5 Отходы производства и потребления – вещества или предметы, которые образованы в процессе выполнения Работ по Договору (тара, упаковочные материалы, части инструментов, ветошь, рабочая



одежда и т.п.) – являются собственностью Подрядчика. Подрядчик обязуется самостоятельно и за свой счет выполнить транспортировку указанных отходов с территории Заказчика лицензионным транспортом и размещение (захоронение) отходов на объекте размещения отходов (далее – полигон) по договору с организацией (индивидуальным предпринимателем), имеющей лицензию на осуществление деятельности по транспортировке и размещению отходов I-IV классов опасности. Право собственности на лом цветных и черных металлов, образующихся из материалов и товаров Заказчика, принадлежит Заказчику.

9.6 Собственником отходов, образующихся от реконструкции (демонтажа) оборудования, зданий и сооружений, а также от сырья, передаваемого Подрядчиком Заказчику на основании Договора, является Заказчик. Подрядчик осуществляет транспортировку отходов Заказчика до полигона за счёт собственных средств; размещение (захоронение) отходов производится по договору между Заказчиком и полигоном. Подрядчик предоставляет в последний рабочий день отчётного месяца данные по количеству размещённых отходов за отчётный месяц (контрольные талоны / паспорта сдачи отходов) руководителю структурного подразделения, на территории которого проводятся Работы.

9.7 Затраты Подрядчика на сбор, транспортирование, обезвреживание, утилизацию и размещение отходов включены в стоимость работ по Договору и отдельному возмещению не подлежат.

9.8 Ответственность за сбор, накопление, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства возлагается на Подрядчика как образователя отходов.

9.9 Ответственность за управление отходами (раздельное временное накопление на территории Заказчика в контейнерах Подрядчика, заключение соответствующих договоров на конечное удаление отходов, передача отходов на утилизацию, размещение и обезвреживание возлагается на Подрядчика.

9.10 Прекращение ответственности Подрядчика при ведении работ на территории Заказчика, сопровождающихся образованием отходов производства и потребления, наступает при передаче права собственности другому юридическому лицу, имеющему соответствующие правовые основания для обращения с этими отходами.

## **10. Ответственность сторон.**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, в том числе нарушение сроков выполнения работ (отдельного этапа работ, работ, выполненных за определенный период времени), Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1 % от общей стоимости работ по договору за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств надлежащего качества.

10.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, в том числе, нарушение сроков выполнения работ (отдельного этапа работ, работ, выполненных за определенный период времени), обнаружение недостатков в работе в течение гарантийного срока, Подрядчик возмещает Заказчику причиненные ему убытки в полном объеме, в том числе, но не ограничиваясь этим, затраты Заказчика на тепло, электрическую энергию, топливо, мазут, уголь т.п., затраты Заказчика на устранение недостатков в работе собственными силами либо третьими организациями и т.п. Убытки подлежат возмещению в полной сумме сверх неустойки, установленной пунктами 10.2., 10.3., 10.5 настоящего договора.

10.4. Подрядчик обязан возместить убытки, возникшие вследствие предъявления претензий и возникновения ответственности за производственные травмы и ущерб, нанесенный имуществу и объекту в целом, и другие убытки, происшедшие в результате действий или упущений Подрядчика, его субподрядчиков, должностных лиц и служащих, вытекающих или связанных с работами по договору, включая оплату штрафов, предъявленных соответствующими контролирующими и инспектирующими Государственными органами.

10.5. За нарушение сроков выполнения работ (отдельного этапа работ, работ, выполненных за определенный период времени), а также за нарушение требований к качеству работ, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор в одностороннем порядке, оплатив все выполненные на момент получения Подрядчиком извещения о расторжении договора работы. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика. При этом обязательства сторон настоящего договора прекращаются, однако Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение настоящего договора. Неустойка в этом случае начисляется до момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика о расторжении договора.



10.6. Стороны оплачивают убытки и неустойку на основании соответствующей претензии. Указанная претензия должна быть рассмотрена стороной в течение 20 (двадцати) дней с момента предъявления.

10.7. Возмещение убытков, неустойки и штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

10.8. В случае выявления Заказчиком фактов нахождения на объектах Заказчика работника (ов) Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории объекта Заказчика веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 000,000 (Десяти тысяч) рублей за каждый случай.

10.9. В случае привлечения к выполнению работ по договору субподрядчиков, Подрядчик в полном объеме несет ответственность за безопасное выполнение работ субподрядчиком.

## **11. Обстоятельства непреодолимой силы.**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неустранимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора и делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: стихийное бедствие, пожар, наводнение, военные действия любого характера.

11.2. В случае возникновения указанных в пункте 9.1 настоящего договора обстоятельств, сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана письменно уведомить об этом другую сторону в десятидневный срок с момента их наступления с приложением справки Торгово-Промышленной палаты, подтверждающей данные обстоятельства. Незвещение или несвоевременное извещение другой стороны об обстоятельствах непреодолимой силы лишает сторону, для которой создавалась невозможность исполнения обязательства, права ссылаться в дальнейшем на указанные обстоятельства.

11.3. Срок исполнения обязательств для стороны, находящейся под воздействием обстоятельств непреодолимой силы, продлевается на срок действия таких обстоятельств.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 90 (девяноста) календарных дней, то каждая из сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. При этом результат работ, имеющийся на момент отказа одной из сторон от исполнения договора, а также материалы и запасные части, переданные Заказчиком для обеспечения выполнения работ, передаются Подрядчиком Заказчику, а Заказчик оплачивает фактически выполненные Подрядчиком работы.

## **12. Расторжение договора. Односторонний отказ от исполнения обязательств.**

12.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

1. по соглашению сторон;
2. по решению суда при существенном нарушении обязательств, предусмотренных настоящим договором, одной из сторон;
3. в результате одностороннего отказа от исполнения настоящего договора одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством;
4. в случае аннулирования разрешительных документов Подрядчика на выполнение работ, принятия других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ;
5. в случае неоднократного (два и более раз) нарушения положений п. 3.1.9 настоящего договора, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в течение 10 (десяти) дней с момента письменного уведомления о расторжении договора.

12.2. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения настоящего договора, уплатив Подрядчику часть предусмотренной договором цены пропорционально части работы, выполненной Подрядчиком до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. При этом Заказчик вправе потребовать от Подрядчика передачи ему результата незавершенной работы с компенсацией Подрядчику произведенных затрат.

12.3. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.4. В случае неисполнения Подрядчиком обязанности, предусмотренной п. 3.1.11 настоящего договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем уведомления Подрядчика.



### **13. Порядок разрешения споров.**

13.1. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области, с соблюдением претензионного порядка. Срок для рассмотрения претензии стороной – 10 (десять) календарных дней с момента предъявления.

### **14. Заключительные положения.**

14.1. Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_.20\_\_ г, и действует до \_\_\_\_\_.20\_\_ г. или до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

14.2. Права, принадлежащие сторонам по настоящему договору, могут быть уступлены ими третьим лицам только с письменного согласия другой стороны.

14.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

14.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору, за исключением изменений реквизитов сторон, действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

14.5. В случае изменения реквизитов, стороны сообщают измененные реквизиты соответствующим письмом с указанием номера договора и датой изменения реквизитов, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора и является основанием для указания измененных реквизитов во всех платежных документах.

14.6. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации, а также изменения наименования, адресов соответствующая сторона обязана в 5-дневный срок с момента принятия такого решения письменно уведомить об этом другую сторону.

14.7. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность в отношении условий настоящего договора и иной коммерческой информации, полученной ими друг от друга в ходе исполнения Договора. Сторона, получившая от другой Стороны коммерческую и иную информацию, которая может относиться к коммерческой тайне или конфиденциальной информации, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

14.8. В части, не урегулированной условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

14.9. Стороны обязуются выполнять условия, предусмотренные Приложением №1 («Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий»), являющееся неотъемлемой частью настоящего договора.

14.10. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой частью договора:

- Приложение № 1 – Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий;
- Приложение № 2 – «Акт о приемке выполненных работ (Образец КС-2)»;
- Приложение № 3 – «Справка о стоимости выполненных работ (Образец КС-3)»;
- Приложение № 4 – Таблица цен согласно заявлению на участие в комиссионном отборе;
- Приложение № 5 – «Заявка (Образец)».
- Приложение № 6 – Акт выполненных работ (Образец )
- Приложение № 7 - Соглашение об обязательствах обеспечения средствами индивидуальной защиты сотрудников организаций – контрагентов.
- Приложение № 8 - «Соглашение о соблюдении Подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика»
- Приложение № 9 - «Унифицированная форма сбора отчетности по охране труда Подрядчиком»

### **15. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.**





### Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий

г. Усть – Илимск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Усть – Илимское жилищно-коммунальное хозяйство - 2008» (ООО «УИ ЖКХ - 2008») лице директора Сёмина Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о соблюдении антикоррупционных условий к договору \_\_\_\_\_ (далее – Договор):

1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.
2. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

- представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- представление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

11. Подписи Сторон.

«Заказчик»

Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

\_\_\_\_\_ Ю.Н. Сёмин



## 5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

### 5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

Форма оферты

ФИО, должность адресата

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый ИО адресата!

ООО «УИ ЖКХ-2008» благодарит Вас за участие в закупке конкретизированный предмет закупки, указываются более четкие определения предмета закупки, перечень услуг или работ.

Закупочная комиссия, рассмотрев все аспекты Вашего коммерческого предложения, в т. ч. сроки и условия, готов признать победителем наименование компании, как указано в адресате, в случае подтверждения цены договора в размере \_\_\_\_\_, на условиях \_\_\_\_ и сроком (оказания услуг, выполнения работ) \_\_\_\_\_.

Учитывая долгосрочный опыт сотрудничества и взаимовыгодные партнерские взаимоотношения, нами принято решение о направлении в Ваш адрес данного предложения.

Ваше ответное письмо, с полным подтверждением предлагаемых нами условий, будет считаться обоюдным согласием на заключение в последующем договора на условиях, перечисленных в данном письме.

При этом, соответствующий договор будет заключен в течение \_\_\_\_\_ дней с указать с какого момента будут исчисляться срок.

С уважением, ФИО, должность подписанта

ФИО, должность, телефон исполнителя

В качестве подписанта должно быть уполномоченное доверенностью на совершение соответствующих сделок лицо.

## 5.2. Анкета Участника комиссионного отбора (форма 2)

### начало формы

#### Анкета Участника запроса предложений

п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений	
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4	ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника запроса предложений	
5	Резидент / нерезидент	
6	Юридический адрес	
7	Почтовый адрес	
8	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
11	Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
12	Адрес электронной почты Участника запроса предложений	
13	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона	
14	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона	
15	Отнесение Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства	



п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
16	Наличие Свидетельства, выданного СРО о допуске к определенному виду работ или видам <b>работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту</b> (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным подрядчиком, максимальная сумма по одному договору).	
17	Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ <b>по подготовке проектной документации</b> (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным проектировщиком, максимальная сумма по одному договору).	
18	Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ <b>по инженерным изысканиям</b> (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи).	
19	Численность собственного персонала, в том числе ИТР рабочие должности (с указанием количества производителей работ с группами допуска, ответственных руководителей работ) и использование привлеченного персонал (аутсорсинг). В случае привлечения персонала сторонних организаций – приложить копии соответствующих договоров.	
20	Техника, имеющаяся в наличии с указанием ее марки и государственных регистрационных номеров. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н)	
21	Наличие собственной и арендованной базы. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н)	
22	Участие в судебных разбирательствах в текущем году и за два предыдущих года в качестве истца или ответчика (указать номера дел)	

п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
23	Нахождение активов (включая движимое и недвижимое имущество) в залоге. В случае нахождения в залоге – указать перечень заложенного имущества и реквизиты залогодержателя	
24	Наличие задолженности по кредитам и иным поручительствам на дату подачи заявки на участие в запросе предложений (если имеется – заполнить форму №6)	
25	Наличие случаев изменения сроков выполнения работ по договору в текущем году и за два предыдущих года по виновным действиям Подрядчика.	
26	Наличие письменных претензий и обращения в суды со стороны Заказчиков на ненадлежащее качество выполнения работ в текущем году и за два предыдущих года.	
27	Наличие исполнительных производств в отношении Участника	
28	Дата образования предприятия	
29	Введены ли меры ограничительного характера в отношении участника закупки, а также в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки?	
30	Нормативно правовой акт иностранного государства, государственного объединения и (или) и (или) государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства или государственного объединения и (или) союза о введение в отношении участника закупки мер ограничительного характера, а так же в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участники закупки, или в отношении физического лица или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки.	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)



**Инструкции по заполнению:**

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

### 5.3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 3)

#### начало формы

#### Справка о перечне и объемах выполнения подобных договоров

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения, год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
<b>ИТОГО за полный 2021 год</b>					<b>х</b>
1.					
2.					
<b>ИТОГО за полный 2022 год</b>					<b>х</b>

*\*Заказчик запроса предложений рекомендует Участникам приложить копии рекомендательных писем-отзывов (при наличии)*

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### конец формы

#### Инструкции по заполнению:

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения подобных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям п.4-6 настоящей Информационной карты по запросу предложений.
5. Следует указать не менее трех подобных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт
6. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.



#### 5.4. Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)

начало формы

##### Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления), аренда	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.	Краны на автомобильном ходу, грузоподъемность 25 т и выше (пример)					
...						

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

##### Инструкции по заполнению:

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

## 5.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5)

### начало формы

#### Справка о кадровых ресурсах

(официально трудоустроенные лица на момент подачи заявки по трудовым или гражданско-правовым договорам)

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено(руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
ИТР (инженерно-технический персонал):				
1.				
Рабочие:				
1.				

**Таблица-2. Прочий персонал**

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)



*Приложение:*

1. Копии удостоверений с группой допуска по электробезопасности лица из числа электротехнического персонала

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые являются официально трудоустроенными на момент подачи заявки.
4. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

# 5.6. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 6)

начало формы

## Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств Участника запроса предложений

Участник запроса предложений: Сокращенное наименование (ИНН \_\_\_\_\_)

№ п/п	Наименование кредитора/поручителя адрес, контактное лицо (телефон, e-mail)	Вид задолженности <sup>1</sup> / Общая сумма зadolженности или поручительства	Дата образования зadolженности или принятия обязательств	Процентная ставка <sup>2</sup>	Остаток задолженности на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений <sup>3</sup>	Периодичность погашения зadolженности	Дата окончания действия договора
1							
.							

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п.      Дата      /      /

конец формы

<sup>1</sup> Кредит, залог, поручительство и т.д.

<sup>2</sup> Если применимо

<sup>3</sup> Если применимо



**5.7. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7)**

начало формы

**Декларация**  
**о соответствии Участника запроса предложений**  
**критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,**  
**установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии**  
**малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_  
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности\*:

№ п/п	Наименование сведений**	Единица измерения	Показатель
1***	2	3	4
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ)	%	-
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц	%	-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	%	-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия), за последние 3 года	Человек	202_ - __ чел. 202_ - __ чел. 202_ - __ чел.

5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов), за последние 3 года	Млн. руб.	201 _ - __ руб. 201 _ - __ руб. 201 _ - __ руб.
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-	
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-	
8.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)	
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)	
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)	
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-	
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)	
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)	



(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Дата: / /

**конец формы****Инструкция по заполнению:**

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

\*\*\* Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения"

## начало формы

Настоящим *указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН*, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, дает свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «УИ ЖКХ-2008» (ООО «УИ ЖКХ-2008»), адрес: 666679, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А, на автоматизированную, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении процедур закупок, проводимых ООО «УИ ЖКХ-2008».

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего\*\*)

М.П.

## конец формы

**Инструкции по заполнению:**

\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом)/контрагентом на официальном сайте/сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ООО «УИ ЖКХ-2008» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки/контрагента/их субконтрагентов за предоставление ООО «УИ ЖКХ-2008» данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент)/контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ООО «УИ ЖКХ-2008» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

\*\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».



### 5.9. Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9)

#### начало формы

№ п/п	Требование к участнику запроса предложений	Сведения о соответствии требованию (заполняется Участником запроса предложений)
1	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
2	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	
3	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.	
4	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято.	
5	Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса	

	Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	
6	Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	
7	Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.	
8	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.	
9	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках	



	товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.	
10	Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора (в случае необходимости).	

Подпись: \_\_\_\_\_  
(М.П.)

Дата: \_\_\_\_\_

**конец форм**

### **Инструкции по заполнению:**

1. Декларацию следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае соответствия указанному требованию в графе «Сведения о соответствии требованию» указывается слово «соответствует», в случае несоответствия указать слово «нет» и причину несоответствия.
3. П. 10 таблицы заполняется в случае необходимости обладания исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора по результатам проведения закупки. В случае отсутствия необходимости указать слова «не требуется».
4. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

## 5.10. Декларация (форма 10)

### начало формы

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

### ДЕКЛАРАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ИНН)

1. \_\_\_\_\_ настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется или не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.
2. \_\_\_\_\_ обязуется уведомить ООО «УИ ЖКХ-2008» ИНН 3817033908 (далее – ООО «УИ ЖКХ-2008») немедленно, если \_\_\_\_\_ станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения договора,
3. ООО «УИ ЖКХ-2008» имеет право немедленно расторгнуть договор, если ООО «УИ ЖКХ-2008» станет известно, что \_\_\_\_\_ являлось объектом применимых санкций в момент заключения договора, или если \_\_\_\_\_ или любое физическое или юридическое лицо в любой момент, следующий за моментом заключения договора, но в пределах срока действия или исполнения договора станет объектом применимых санкций.
4. \_\_\_\_\_ заявляет и гарантирует, что знает Антикоррупционное законодательство и его Персонал в отношении любой деятельности не предпринимали и не будут предпринимать, прямо или косвенно, любые действия, которые представляли бы собой нарушение Антикоррупционного законодательства, или иным образом подвергать ООО «УИ ЖКХ-2008» или её сотрудников и/или аффилированных лиц нарушению Антикоррупционного законодательства.
5. В отношении любой сделки или деятельности, подлежащей осуществлению в связи с настоящим коммерческим предложением, ни \_\_\_\_\_, ни Персонал \_\_\_\_\_ не будут выплачивать, выдавать, предлагать, обещать или санкционировать, прямо или косвенно, оплату любых взяток, подарков, денежных средств, финансовых или иных преимуществ, или любых других ценностей в нарушение Антикоррупционного законодательства и/или Политики по противодействию коррупции.
6. В отношении \_\_\_\_\_ или Персонала \_\_\_\_\_ не выносились обвинительные приговоры, они не были признаны виновными в правонарушениях, связанных с мошенничеством или коррупцией. Данные лица также не включались в ведущиеся правительствами США, Европейского Союза, Российской Федерации, Китая или иными соответствующими юрисдикциями списки лиц, отстранённых от осуществления профессиональной деятельности или исполнения служебных обязанностей, и не являются кандидатами на внесение в данные списки, а также не лишены по каким-либо иным причинам права на участие в программах государственных закупок.
7. \_\_\_\_\_ обязуется обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение Антикоррупционного законодательства.
8. \_\_\_\_\_ обязуется незамедлительно предоставить ООО «УИ ЖКХ-2008» письменное уведомление в случае нарушения им в течение срока действия заключенного в будущем договора каких-либо заверений, гарантий или договорённостей, указанных в настоящем коммерческом предложении.
9. \_\_\_\_\_ заявляет и гарантирует, что целью его учреждения является осуществление только законной деятельности, и что он не имеет каких-либо незаконных источников финансирования.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



### 5.11. Коммерческое предложение (форма 11)

Форма коммерческого предложения участника закупки

Коммерческое предложение (кроме ценового)

№ закупки

Полное фирменное наименование  
или ФИО

ИНН

КПП


№	Коммерческий параметр	Значение	Единица измерения
1	Предмет договора		
2	Страна происхождения продукции		
3	Место выполнения работ (оказания услуг)		
4	Срок (период) выполнения работ (оказания услуг)		День
5	Гарантийный срок (гарантийный срок на результат работ, услуг)		Месяц

Подпись лица, имеющего право на подписание заявки \_\_\_\_\_

## 5.12. Коммерческое предложение (форма 12)

### Ценовое предложение

№ закупки

Полное  
наименование  
или ФИО

фирменное

ИНН

КПП

№	Ценовой параметр	Значение	Единица измерения
1	Предлагаемая цена договора без учета НДС		Рубль
2	НДС предлагаемой цены договора		Рубль
3	Предлагаемая цена договора с учетом НДС		Рубль

Подпись лица, имеющего право на подписание заявки \_\_\_\_\_